



Rahmenvertrag

Betreffend die Betreuung von:

1. Kind:

Name:

Geburtsdatum:

2. Kind:

Name:

Geburtsdatum:

3. Kind:

Name:

Geburtsdatum:

1) Vertragspartner

a) Auftraggeber/in (Eltern):

Name(n) _____

Anschrift _____

Telefon _____ Handy _____

E-Mail _____



b) Auftragnehmerin (Leihoma):

Name _____

Anschrift _____

Telefon _____ Handy _____

E-Mail _____

2) Vertragsgegenstand

Die Betreuung der oben genannten Kinder erfolgt im Wohnumfeld der Kinder bzw nach Absprache mit den Eltern. Eine Leihoma ist neben den Eltern als zusätzliche Bezugsperson gedacht. Sie betreut die Kinder nach Absprache mit den Eltern und sieht sich als Unterstützung im Alltag. Das Betreuungsverhältnis baut auf Regelmäßigkeit und gegenseitiges Vertrauen. Die Hauptaufgabe ist die Begleitung der Kinder. Eine Leihoma ist keine Haushaltshilfe. Individuelle Vereinbarungen sind möglich und werden wie folgt definiert:

3) Vertragsdauer

Das Vertragsverhältnis beginnt am _____ und wird auf unbestimmte Zeit abgeschlossen. Der Vertrag kann von beiden Vertragspartnern unter Einhaltung einer zweiwöchigen Kündigungsfrist gelöst werden.

4) Vertretung/Änderungen

Die Eltern verpflichten sich, Änderungen des Betreuungsbedarfes, bzw. der Betreuungszeiten der Betreuungsperson rechtzeitig bekannt zu geben. Die Betreuungsperson ist verpflichtet, sofern es die Betreuungszeiten betrifft, im Krankheitsfall bzw. bei der Planung von Urlauben bzw. Kuren, die Familie umgehend in Kenntnis zu setzen. Die Betreuungsperson ist nicht verpflichtet einen Betreuungersatz zu stellen.



5) Entgelt

Es stehen folgende Möglichkeiten zur Auswahl, zutreffendes bitte ankreuzen:

Die Entlohnung erfolgt nach geleisteter Stundenanzahl zum Stundensatz von: _____ €.
Angefallene Fahrtspesen sind nach Absprache zu ersetzen.

Es erfolgt keine Entlohnung, für Spesen wird eine Pauschale in Höhe von _____ € pro Monat vereinbart

6) Abgaben und Sozialversicherung

Die Versteuerung des Entgeltes liegt in der Verantwortung der Auftragnehmerin. Im Anhang zu diesem Rahmenvertrag liegt ein Informationsblatt mit den derzeit geltenden Steuerrichtlinien bei. Mit der Unterschrift bestätigt die Auftragnehmerin den Erhalt der Informationen und dass sie über die Steuer- und Abgabepflicht aufgeklärt wurde.

AuftraggeberIn
(Eltern)

Auftragnehmerin
(Leihoma)

Ort, Datum, Unterschrift

Ort, Datum Unterschrift